

Ablauf des berufsorientierenden Betriebspraktikums (Jahrgangsstufe 10) Schuljahr 2025/2026

	<i>Aktion</i>	<i>Termin</i>
1.	Berufs-/Berufsfeldwahl: <ul style="list-style-type: none"> • Hilfestellung durch Broschüre zur Berufswahl • schriftliche Bewerbung 	Klasse 9, Politikunterricht Klasse 9/10, Deutschunterricht
2.	Bewerbung und persönliche Vorstellung im Betrieb: <ul style="list-style-type: none"> • Betriebsbetreuer, Lage des Betriebes, Verkehrsverbindungen und innerbetriebliche Regelungen kennenlernen 	bis Freitag, 10.10.2025
3.	Abgabe der Einverständniserklärung der Eltern (Anlage 3)	Spätestens Freitag, 10.10.2025 bis 13 Uhr im Briefkasten für die Berufsberatung (neben der Infowand am Lehrerzimmer)
4.	Abgabe der Rückmeldungen der Betriebe in der Schule (Anlage 6) Sendung der digitalen Adressendatei an: wienke@gymnasium-hochdahl.de	Spätestens Freitag, 10.10.2025 bis 13 Uhr im Briefkasten für die Berufsberatung Spätestens Freitag, 10.10.2025 bis 13 Uhr
5.	Abgabe für den Antrag des Schooltickets	Spätestens Freitag, 10.10.2025 bis 13 Uhr im Briefkasten für die Berufsberatung (spätere Abgaben können nicht bearbeitet werden)
6.	Restliche Informationen: <ul style="list-style-type: none"> • aktuelle Hinweise und Termine • restliche Formblätter (selbstständig herunterzuladen unter http://www.gymnasium-hochdahl.de/schule/berufsorientierung/ oder in euren Klassenteams) 	Januar 2026
7.	Durchführung:	Montag, 26.01.2026 bis Donnerstag, 05.02.2026
8.	Ggf. Nachbereitung	Freitag, 06.02.2026, 1. Std. Auswertungsgespräch in den Klassen
9.	Bericht:	Spätestens Mittwoch, 18.02.2026 (Ausschlussfrist) bei den betreuenden Lehrern

Ansprechpartnerin: Frau Wienke