

Gymnasium Hochdahl

(Anlage 2)

Erkrath, den 01.03.2022

Sehr geehrte Eltern,

wir führen im nächsten Jahr wieder ein berufsorientierendes Betriebspraktikum für die Jahrgangsstufe 10 durch.

Es findet statt vom 23.01.2023 - 03.02.2023

Die Schülerinnen und Schüler haben darin die Möglichkeit,

- Arbeitsplatzsuche, Bewerbung und Vorstellung zu üben,
- technische, wirtschaftliche und soziale Strukturen eines Betriebes kennenzulernen und
- erste Erfahrungen in einem angestrebten Berufsfeld zu machen.

Im Politikunterricht der Klasse 9 ist die Berufswahl im Hinblick auf die eigene Berufsorientierung besprochen worden, in Klasse 9 im Deutschunterricht die schriftliche Bewerbung und das Vorstellungsgespräch.

Grundprinzip des Betriebspraktikums ist der persönliche selbständige Lernprozess. Die Schülerinnen und Schüler sollen sich selbst um einen Praktikumsplatz bemühen, der nicht weiter als 25km vom Schulort Hochdahl entfernt sein soll und mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen sein muss. Die Stadt Erkrath übernimmt die Fahrtkosten zum Praktikumsbetrieb bei einer Entfernung zwischen 3,5 km bis 25km, wenn das School-Ticket (mit dem beigefügten Formular) zusammen mit dem Nachweis der Praktikumsstelle bis zum **30.09.2022** beantragt wird. Bei größerer Entfernung muss die Zustimmung der Schule rechtzeitig schriftlich und begründet beantragt werden. In diesem Falle entfällt die Übernahme der Fahrtkosten durch die Stadt Erkrath. Praktika im Ausland werden von der Schule nicht genehmigt. Bei der Wahl des Praktikumsplatzes ist darauf zu achten, dass der Betrieb die Möglichkeit bietet, Ausbildungsberufe im Hinblick auf ein angestrebtes Berufsfeld kennenzulernen. Praktikumsplätze, bei denen kein Zusammenhang zur gymnasialen Oberstufe festzustellen ist, können nicht anerkannt werden. Die Schülerinnen und Schüler und ihre Eltern tragen gemeinsam die Verantwortung dafür, dass fristgerecht ein geeigneter Praktikumsplatz gefunden wird.

Das Betriebspraktikum ist zwar eine schulische Veranstaltung, aber es gelten während dieser Zeit vor allem die Regeln des Praktikumsbetriebs. Die Arbeitszeit ist einzuhalten und im Krankheitsfalle sind Betrieb **und** Schule zu benachrichtigen.

Diesem Brief haben wir eine Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten beigefügt. Bitte füllen Sie diese aus, trennen sie ab und geben sie Ihrer Tochter oder Ihrem Sohn bis zum **30.09.2022** mit. Unter der Einverständniserklärung können Sie uns Ihren oder einen anderen Betrieb nennen, der eventuell einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellt. So könnten Sie uns helfen, denen einen Praktikumsplatz zu ermöglichen, die auf ihre Bewerbungen nur Absagen bekommen haben.

Von jeder Schülerin/ jedem Schüler, der am Praktikum teilnimmt, ist eine digitale Adressendatei mit dem Programm „Word“ nach folgendem Schema anzufertigen:

Name	Vorname	Name, Anschrift, Telefonnummer und Ansprechpartner des Betriebes	Private Anschrift des Schülers, Telefonnummer Geburtsdatum
------	---------	--	--

Diese Datei ist bis zum **30.09.2022** als Word-Tabelle (**kein Excel, kein PDF**) zu senden an: wienke@gymnasium-hochdahl.de

Mit freundlichen Grüßen
N. Wienke